



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Спорный университет

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 10 от 27.03.2020

Председатель ученого совета
И. о. Ректора университета

Д. Е. Быков
« » 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-техническом центре «Организация работ в строительстве» Института
дополнительного образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»


177-491, 27.03.2020

номер, дата введения

Самара, 2020

РАЗРАБОТАНО:

Директор института дополнительного образования

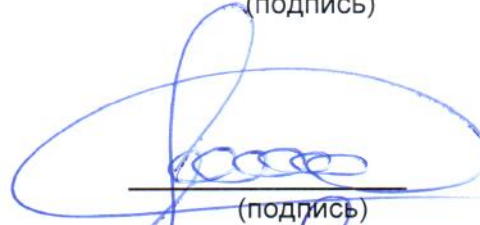


(подпись)

В.В. Живаева

СОГЛАСОВАНО:

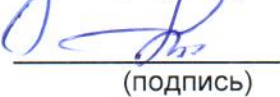
Первый проректор -
проректор по научной работе



(подпись)

М. В. Ненашев

Проректор по учебной работе



(подпись)

О. В. Юсупова

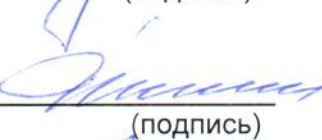
Главный бухгалтер



(подпись)

В. В. Захарова

Начальник управления по
персоналу и делопроизводству



(подпись)

С.Л. Лисин


Начальник правового
управления



(подпись)

А.Н. Иванова

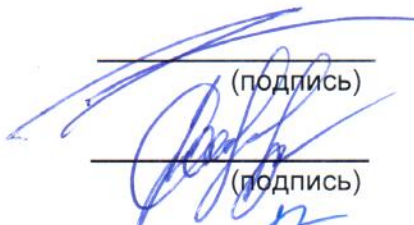
Начальник планово-
экономического управления



(подпись)

С.А. Анисимов

Руководитель службы
охраны труда



(подпись)

В.М. Сидоров

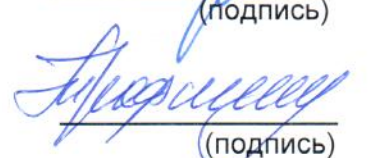
Начальник сектора
аудита и контроля качества



(подпись)

Т.Ю. Родина

Председатель профсоюзной
организации работников



(подпись)

В.Н. Трофимов

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ
протокол № 3 от 25.03.2020

Председатель комиссии



А.И. Иванова

Настоящее положение о научно-техническом центре «Организация работ в строительстве» является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Положение о Научно-техническом центре «Организация работ в строительстве» (далее - НТЦ «ОРС», Центр) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. НТЦ «ОРС» является учебным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет), входящим в институт дополнительного образования (ИДО).

1.3. Полное наименование Центра: Научно-технический центр «Организация работ в строительстве» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет». Сокращенное наименование: НТЦ ОРС СамГТУ.

1.4. Научно-технический Центр «Организация работ в строительстве» создан на основании решения Ученого совета от 30.08.2017 г. (Протокол № 1) и приказа ректора № 1/519 от 28.09.2017 г.

1.5. Центр не является самостоятельным юридическим лицом. НТЦ «ОРС» создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, издаваемым на основании решения ученого совета Университета. При реорганизации НТЦ «ОРС» все документы, образовавшиеся в процессе деятельности НТЦ «ОРС», передаются его правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

1.6. НТЦ «ОРС» руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; профессиональными стандартами; уставом Университета; Правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением; решениями ученого совета Университета; локальными нормативными документами Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета.

1.7. НТЦ «ОРС» реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным программам Университета.

1.8. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению директора Института дополнительного образования.

1.9. Ресурсы Центра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора Центра на имя ректора Университета.

1.10. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации; уставом Университета; приказами и распоряжениями ректора Университета; настоящим положением и другими нормативными документами Университета.

1.11. Контроль за деятельностью Центра осуществляет первый проректор - проректор по научной работе.

1.12. Месторасположение: 443001, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 194, ауд. 522, 522А, 665.

2. Направления деятельности

2.1 Научно-технический центр «Организация работ в строительстве» создан с целью выполнения работ и оказания услуг в области дополнительного образования,

предусмотренных законодательством РФ, в соответствии с Уставом СамГТУ, Положением об ИДО СамГТУ и настоящим Положением.

2.2 Основные направления деятельности НТЦ «ОРС»:

– повышение уровня профессиональной и специальной подготовки специалистов в области строительства для удовлетворения потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах;

– осуществление обучения, повышение квалификации, переподготовки и проведения итоговой аттестации инженерно-технических работников и руководителей предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности в области строительства, а также ценообразования и сметного нормирования;

– осуществление научно-исследовательских работ в области строительства и ценообразования и сметного дела в строительстве;

– обновление теоретических и практических знаний специалистов в области строительства и ценообразования и сметного дела в строительстве в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

– ознакомление и обеспечение слушателей НТЦ «ОРС» правовыми, нормативными, методическими, справочными документами, а также научными разработками в области строительства и ценообразования и сметного дела в строительстве.

2.3 НТЦ «ОРС» в области строительства и ценообразования и сметного нормирования на договорной основе осуществляет следующие виды деятельности:

– проведение научно-исследовательских работ по теоретическим и методическим проблемам строительства и ценообразования и сметного нормирования, в том числе на договорной основе;

– экспертиза организационных и технических решений в области ценообразования и сметного нормирования;

– разработка разделов «Проектно-сметная документация» в проектах на строительство и реконструкцию зданий и сооружений;

– организация и проведение лекций, семинаров по ценообразованию и сметному нормированию;

– разработка и внедрение инновационных и образовательных технологий в области ценообразования и сметного нормирования.

2.4 Иные направления деятельности НТЦ «ОРС»:

- консультирование предприятий, организаций, учреждений и частных лиц в соответствии с задачами и видами деятельности НТЦ «ОРС» на договорной основе;

- подготовка, издание учебников и учебных пособий, научных и других работ НТЦ «ОРС»;

- культурно-просветительская деятельность, лекции, семинары, консультации, тренинги, тестирование.

3. Структура и управление

3.1 Структура и штатное расписание Центра определяются видами деятельности подразделения и утверждаются ректором СамГТУ по представлению директора института дополнительного образования.

3.2 Штат Центра состоит из следующих категорий работников: руководители, специалисты, вспомогательный персонал.

3.3 Директор Центра подчиняется директору института дополнительного образования.

3.4 Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению директора Центра.

3.5 Основной формой трудовых отношений работников Центра являются трудовые договоры (в том числе на условиях совместительства). Допускается использование в деятельности иных форм правоотношений, в том числе заключение договоров гражданско-правового характера.

3.6 Для выполнения отдельных заданий в рамках Центра могут быть образованы временные творческие коллективы.

4. Функции

Центр строит свою деятельность, исходя из долгосрочного (3-5 лет), среднесрочного (1 год) и оперативных планов работ. Долгосрочный план работы утверждается директором института дополнительного образования, среднесрочный и оперативный планы утверждаются директором Центра.

4.1. В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности Центр осуществляет следующие функции:

- разработка разделов «Проектно-сметная документация» в проектах на строительство и реконструкцию зданий и сооружений;
- подготовка специалистов в области строительства, ценообразования и сметного дела в строительстве на договорной основе;
- оказание платных образовательных, информационных и других услуг гражданам, предприятиям и организациям в области строительства, ценообразования и сметного дела в строительстве;
- осуществление обучения в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов граждан и специалистов предприятий, учреждений и организаций по учебным планам на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами разработка систем, программ, методических разработок и учебных планов в области строительства, ценообразования и сметного дела;
- организация и проведение лекций, семинаров, симпозиумов по строительству, ценообразованию и сметному делу в строительстве;
- разработка и внедрение инновационных и образовательных технологий в области строительства, ценообразования и сметного дела в строительстве.

4.2 Набор слушателей и обучение ведутся в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

4.3 Обучение осуществляется в соответствии с Уставом Университета, в рамках лицензий, выданных Университету, и нормативными положениями по организации обучения на основе договоров и/или контрактов, заключенных Университетом с органами исполнительной власти, органами службы занятости, иными организациями, предприятиями, фирмами различных форм собственности, физическими лицами.

4.4 В Центре проводятся следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- дистанционное обучение;
- видео лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- тренинги;
- тестирование;
- консультации;
- другие.

4.5 Слушателям Центра, выполнившим планы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, прошедшим установленные виды аттестации, выдаются соответствующие документы, удостоверяющие завершение цикла обучения и подготовки в университете согласно Устава.

4.6 Зачисление и отчисление слушателей Центра производятся на основании приказа ректора СамГТУ.

4.7 Учебные занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному директором Центра.

4.8 Права и обязанности слушателей НТЦ «ОРС» в отношении получения образовательных услуг соответствуют правам и обязанностям студентов университета и регламентируются Уставом и Правилами внутреннего распорядка СамГТУ.

4.9 НТЦ «ОРС» в целях всестороннего удовлетворения образовательных

потребностей граждан за рамками реализуемых образовательных программ в области строительства, ценообразования и сметного нормирования в праве оказывать следующие образовательные услуги, согласно выданной СамГТУ лицензии:

- обучение по дополнительным профессиональным программам в области строительства, ценообразования и сметного дела в строительстве в соответствии с основными образовательными программами;

- осуществление повышения квалификации специалистов предприятий, образовательных учреждений, проектных и коммерческих организаций, частных предпринимателей в области строительства, ценообразования и сметного дела в строительстве по учебным программам;

- информационно-консультационные и другие услуги, не запрещенные законодательством РФ.

4.10 Центр оказывает дополнительные платные образовательные услуги согласно лицензии на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

4.11 НТЦ «ОРС» организует свою работу по плану, разработанному на календарный год. Набор обучающихся и обучение ведутся в течение всего календарного года по мере поступления заявлений от граждан и организаций, предприятий различных форм собственности о мере комплектования групп. Занятия проводятся по очной форме обучения с отрывом от производства (дневная форма), очно-заочной и дистанционной форме обучения.

4.12 Обучение в Центре завершается итоговой аттестацией обучающихся.

4.13 Итоговая аттестационная комиссия (ИАК) формируется из руководства и работников НТЦ «ОРС», представителей Университета и приглашенных специалистов, ученых по профилю подготовки. Персональный и количественный состав аттестационной комиссии, а также председатель ИАК утверждаются приказом ректора СамГТУ.

4.14 Результат аттестационных испытаний курсов повышения квалификации определяется оценками «зачет», «незачет», а курсов профессиональной переподготовки оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии СамГТУ.

4.15 Решения аттестационной комиссией принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председательствующего является решающим.

4.16 Слушателям, получившим положительные оценки или оценку «зачет», по приказу ректора СамГТУ выдаются удостоверения, свидетельства и дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца, заверенные печатью Университета, подтверждающие обучение в СамГТУ.

4.17 Слушатели, получившие на аттестационных испытаниях оценки «незачет» или «неудовлетворительно», допускаются к аттестационным испытаниям повторно не ранее следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.18 По приказу ректора СамГТУ слушатели могут быть отчислены из Университета по следующим основаниям:

- по собственному желанию на основании заявления слушателя;
- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение условий договора;
- за нарушение учебной дисциплины.

4.19 Центр реализует самостоятельно разработанные и утвержденные в установленном порядке образовательные программы.

4.20 На обучение по дополнительному профессиональному образованию в Центр принимаются граждане, проживающие на территории Российской Федерации и имеющие среднее (полное) общее, среднее профессиональное, высшее образование, и иностранные граждане в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

4.21 НТЦ «ОРС» обязан ознакомить юридическое и физическое лицо с лицензией вуза, правилами техники безопасности, пожарной безопасности, а также с программой подготовки и обучения в Центре под расписку.

5. Полномочия

5.1 Директор Центра уполномочен:

- осуществлять контроль работников при осуществлении ими научной деятельности в рамках работы Центра;
- запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц Университета информацию, обеспечивающую эффективность деятельности, своевременную реализацию установленных настоящим Положением функций;
- знакомиться с проектами решений руководства СамГТУ, касающимися деятельности Центра.

5.2 Работники Центра имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Центра;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на организационное, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в труде;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за выполнение требований данного положения несет директор Центра.

6.2 Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями.

6.3 Работники Центра несут ответственность:

- за исполнение в полном объеме своих функций, обусловленных настоящим Положением;
- за качество методического обеспечения учебных занятий;
- за работоспособность технических средств обучения;
- за выполнение приказов и распоряжений руководства Университета;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.4 При осуществлении пользования закрепленным за Центром имуществом, Центр обязан:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния либо утраты закрепленного за центром имущества (требование не распространяется на ухудшения, вызванные естественным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- надлежаче и своевременно осуществлять ремонт закрепленного за Центром имущества.

6.5 Центр пользуется переданным ему в ведение имуществом университета в соответствии с его назначением, целями своей деятельности и заданиями директора института дополнительного образования СамГТУ в порядке, определяемом Законодательством РФ, Уставом СамГТУ и настоящим Положением.

6.6 О всех видах деятельности директор Центра ежеквартально представляет отчет директору института дополнительного образования СамГТУ, составляет ежегодный отчет. Отчетность по организационной деятельности и по образовательным программам представляется в институт дополнительного образования.

7. Взаимосвязи

7.1 Центр осуществляет служебное взаимодействие:

- с руководителями структурных подразделений – по вопросам участия работников, аспирантов и студентов этих подразделений в научно-исследовательской работе Центра;
- с управлением по персоналу и делопроизводству – по вопросам приема, увольнения и повышения квалификации работников Центра;
- с планово-экономическим управлением – по вопросам составления плана финансово-хозяйственной деятельности, составления штатного расписания, определения командировочных расходов;
- с правовым управлением – по вопросам разработки и согласования локальных актов;
- со службой охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности;
- с канцелярией и архивом – по вопросам организации документооборота.

8. Материально-техническая база Центра

8.1 Материально-техническая база Центра формируется из помещений и оборудования, выделенных Университетом, а также сторонними организациями на договорной основе. Оборудование, приобретенное в результате деятельности Центра или переданное ей сторонними организациями, закрепляется за Центром для обеспечения основной производственной деятельности.

9. Экономическая деятельность Центра

9.1. Производственная деятельность Центра может финансироваться из федеральных, внебюджетных источников и пожертвований организаций и частных лиц, по научным, научно-техническим программам и грантам, в том числе за счет средств из отечественных и зарубежных фондов, а также из средств коммерческой деятельности.

9.2. Центр вправе оказывать услуги сторонним организациям, согласно договорам (контрактам), заключенным Университетом с научными организациями, предприятиями, фирмами различных форм собственности и с зарубежными партнерами.

9.3. Коллектив Центра вправе получать материально-финансовые поощрения из средств, полученных по гражданско-правовым договорам, согласно приказа ректора Университета по представлению директора Центра.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом Университета.

10.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом Университета.

10.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом Университета и другими нормативными локальными актами Университета.

10.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.